



PLATAFORMA ONLINE DE CAPACITACIÓN

INDUCCIÓN A JEFATURAS DEL HOSPITAL REGIONAL DE ANTOFAGASTA



ÍNDICE

- Objetivo..... pág. 1
- Módulo 0: Introducción..... pág. 2
- Módulo 1: Estructura Organizacional..... pág. 3
- Módulo 2: Herramientas para Jefatura.... pág. 4
- Módulo 3:Procesos de Gestión Integral..... pág. 5
- Módulo 4: Subdirección de Gestión y Desarrollo de Personas..... pág.6





OBJETIVO:

Fortalecer las competencias de liderazgo y gestión de las jefaturas del Hospital Regional de Antofagasta, mediante una formación integral que les permita desempeñar sus funciones con eficacia en el contexto institucional actual.

Se busca brindar conocimientos clave sobre la estructura organizacional, herramientas de liderazgo, procesos administrativos y normativas fundamentales para el correcto ejercicio de sus responsabilidades.



DIRIGIDO A:

El programa está dirigido a las jefaturas del Hospital Regional de Antofagasta, considerando su rol estratégico en la conducción de equipos, la toma de decisiones y la implementación de políticas institucionales.



DURACIÓN:

El curso se desarrollará entre el _____ y el _____, permitiendo a las jefaturas avanzar de forma autogestionada durante este período.



METODOLOGÍA:

- El curso se desarrolla bajo la modalidad e-learning asincrónica, permitiendo a las jefaturas avanzar a su propio ritmo y en los tiempos que estimen convenientes, facilitando así la conciliación con sus responsabilidades laborales.
- El contenido está organizado en 5 módulos, cada uno abordando aspectos esenciales de la gestión y el liderazgo.

MÓDULO 0: INTRODUCCIÓN

Objetivo:

Proporcionar una visión general del programa, abordando los lineamientos institucionales, el marco normativo aplicable y las expectativas del rol de jefatura en la gestión hospitalaria.

Contenido:

- **Bienvenida del Director:** Introducción formal al programa y el rol estratégico de las jefaturas.
- **Indicaciones Generales:** Explicación del formato del curso y las pautas de participación.
- **Temario del Curso:** Presentación del plan de estudio y metodología de trabajo

MÓDULO 1: ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Objetivo:

Analizar la planificación estratégica del hospital, su estructura organizacional y el marco de relacionamiento con la concesionaria, con el fin de fortalecer la toma de decisiones en función de los objetivos institucionales.

Contenido:

- **Planificación Estratégica:** Presentación de los lineamientos estratégicos del hospital para el 2025.
- **Organigrama Institucional:** Revisión de la estructura organizacional.
- **Dinámica Organizacional:** Explicación de la constitución de equipos dentro del establecimiento.
- **Acreditación Institucional:** Importancia de los procesos de acreditación en la calidad asistencial.
- **Tipos de Contratos:** Diferenciación de las modalidades contractuales y su gestión administrativas.

MÓDULO 2: HERRAMIENTAS PARA JEFATURA

Objetivos:

Desarrollar competencias en liderazgo, gestión del talento humano y resolución de conflictos, dotando a las jefaturas de herramientas para la conducción efectiva de sus equipos en concordancia con el modelo de gestión hospitalaria.

Contenido:

- **Rol de la Jefatura y Modelo de Liderazgo:** Definición del rol de la jefatura, habilidades de liderazgo y alineación con el modelo institucional.
- **Manual de Herramientas de Gestión:** Instrumentos clave para la gestión administrativa y operativa.
- **Retroalimentación Efectiva del Trabajo:** Estrategias para una comunicación con los equipos.
- **Gestión Conflictos Laborales:** Estrategias para identificar, abordar y resolver conflictos dentro del equipo de trabajo.
- **Gestión Ejecutiva del Trabajo:** Organización de tareas, establecimiento de prioridades y monitoreo de cumplimiento de metas.

MÓDULO 3: PROCESOS DE GESTIÓN INTEGRAL

Objetivos:

Profundizar en los procedimientos administrativos, disciplinarios y normativos que regulan la función pública en el ámbito hospitalario, con énfasis en probidad, transparencia y mecanismos de control de gestión.

Contenido:

- **Procedimientos Disciplinario:** Análisis de la normativa sobre investigaciones de sumarios administrativos.
- **Procedimientos de Felicitaciones y Amonestaciones:** Mecanismos formales de reconocimiento y aplicación de medidas correctivas por parte de las jefaturas.
- **Ley Karin:** Marco Normativo para la prevención de la violencia laboral.
- **Declaración de Patrimonio e Intereses:** Instrucciones prácticas para cumplir con esta exigencia legal, fortaleciendo la transparencia.
- **Probidad y Transparencia:** Principios que rigen el actuar de los funcionarios públicos y su aplicación diaria en la gestión hospitalaria.
- **Ley de Ciberseguridad:** Aspectos clave de la nueva legislación y su implementación en el entorno hospitalario.

MÓDULO 4: SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS

Objetivos:

Fortalecer la gestión del capital humano mediante el conocimiento de procesos de reclutamiento, administración del personal, normativa de remuneraciones y estrategias para el desarrollo organizacional, asegurando el cumplimiento de estándares institucionales y normativos.

Contenido:

1. Reclutamiento y Selección:

- **Procedimiento de Selección:** Etapas y criterios para la provisión de cargos.
- **Personal a Contrata:** Requisitos y procedimientos de ingreso.
- **Suplencias y Reemplazos:** Tramitación, duración y criterios administrativos.

2. Remuneraciones:

- **Procedimiento de Remuneraciones:** Calendario y estructura de pagos.
- **Remuneraciones según Ley 18.834 y Ley 19.664:** Marco legal aplicable al personal del hospital.

3. Administración del Personal:

- **Honorarios:** Condiciones, límites y obligaciones legales.
- **Gestión Integral del Personal:** Control de asistencia, permisos y registro de licencias.
- **Contratos:** Tipos de vínculos laborales y sus implicancias.
- **Calificaciones:** Proceso anual de evaluación del desempeño.

4. Desarrollo Organizacional:

- **Descriptor de Cargo:** Uso e importancia para la definición de funciones.
- **Manuales y Procedimientos:** Documentos que respaldan la gestión estandarizada.

5. Calidad de Vida Laboral:

- **Unidad de Ausentismo:** Estrategias para mejorar el clima laboral y reducir ausencias.

6. Capacitación:

- **Rol de la Jefatura:** Identificación de brechas y propuesta de formación.
- **Permisos de Capacitación:** Requisitos, tipos y autorizaciones necesarias.
- **Descansos Complementarios:** Normativa sobre días compensatorios por capacitación.

7. Salud Ocupacional y Gestión Ambiental:

- **Procesos Internos y Externos:** Medidas de prevención, control de riesgos y cumplimiento ambiental dentro del hospital.

